

1.0 BELGELENDİRME KAPSAMI

Bu program, **13UY0139-3 Ön Terbiye Operatörü Seviye 3** adaylarının belgelendirilmesine yönelik olarak yapılacak olan sınav için temel şartları, yeterlilik alanını, sınav koşullarını, kabul şartlarını ve belgelendirme süreci hakkında bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

2.0 İŞ VE GÖREV TANIMI

13UY0139-3 Ön Terbiye Operatörü; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, sorumluluğundaki makineleri kontrol eden, makineyi üretime hazırlayan, yarı mamul, araç, gereç ve ekipman hazırlayan, ön terbiye işlemlerini yapan, makineyi boşaltan, makine ve çevresinin temizliğini yapan ve mesleki gelişime yönelik faaliyetler yürüten nitelikli kişidir.

ŞART KOŞULAN YETERLİLİK

Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için aşağıdaki birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları gerekir.

13UY0139-3/A1	İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevresel Önlemler ve Kalite Yönetim Sistemi
13UY0139-3 /A2	Üretim Hazırlık ve Sonlandırma İşlemleri

3.0 Teorik Sınav

A1 ve A2 yeterlilik birimlerinde teorik sınavlar test (T1) ve şeklinde gerçekleştirilir. Sınav soruları, teorik sınav kapsamını da ölçülmesi öngörülen tüm öğrenim çıktıları ve başarı ölçütlerini ölçebilecek şekilde tasarlanacak olup, her yeterlilik biriminin değerlendirilmesi ayrı ayrı yapılacaktır.

Her birimde sorulacak soru sayısı ve süreleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Aday A1 ve A2 birimlerinden 100 tam puan üzerinden değerlendirilecek ve aday yine her bir yeterlilik birimi için testte yer alan soruların en az % 60 ini doğru yanıtlaması durumunda bu sınavdan başarılı sayılacaktır.

Birim Kodu	Yeterlilik Birimi		Soru Sayısı	Başarı Notu	Sınav Süresi (dakika)
	Adı	Zorunlu/ Seçmeli			
11UY0139-3 /A1 Teorik	İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevresel Önlemler ve Kalite Yönetim Sistemi	Zorunlu	16	60/100	24
11UY0139-3 /A2 Teorik	Üretim Hazırlık ve Sonlandırma İşlemleri	Zorunlu	28	60/100	42

Teorik sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde doğru cevap sayısı esastır. Yanlış ve boş cevap sayısı dikkate alınmaz. Bu birim için sorulacak soru tipi ve süreleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

HAZIRLAYAN TEKSTİL SEKTÖRÜ PROGRAM KOMİTESİ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİCİSİ	ONAYLAYAN MÜDÜR
---	--	---------------------------

3.0 (P1) Performansa Dayalı Sınavlar

Sınav için belirlenen sürede sınavlardan en az %70 başarı sağlanmalıdır. Uygulama sınavı (A1/P1) ve (A2/P1) ile ölçülmesi öngörülen başarı ölçütlerinin tamamı her bir aday için söz konusu sınav ile ölçülmelidir.

Performansa dayalı sınavın süresi, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Performansa dayalı sınavda değerlendirici adaya, işleri gerçekleştirmesine yönelik gerekli talimatları vererek, ölçme ve değerlendirme sürecini işletir.

Bu birim için sorulacak soru tipi ve süreleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Birim Kodu	Yeterlilik Birimi		Soru Sayısı	Başarı Notu	Sınav Süresi (dakika)
	Adı	Zorunlu/Seçmeli			
11UY0139-3/A1 Performans	İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevresel Önlemler ve Kalite Yönetim Sistemi	Zorunlu	-	70/100	30
11UY0139-3/A2 Performans	Üretim Hazırlık ve Sonlandırma İşlemleri	Zorunlu	-	70/100	

3.3 Ölçme ve Değerlendirme

13UY0139-3 Ön Terbiye Operatörü (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır. Adayın performansa dayalı uygulama sınavına kabul edilmesi için teorik bilgi sınavından başarılı olması gerekir.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

4.0 BECERİLER

İlgili Ulusal Meslek Standardında belirtilen Bilgi ve Beceri Kriterleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Atıkların kaynaktan doğru ayrılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
4. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
5. Çalıştığı sektör ile ilgili mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
6. Ekip içinde çalışma becerisi
7. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi

HAZIRLAYAN TEKSTİL SEKTÖRÜ PROGRAM KOMİTESİ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİCİSİ	ONAYLAYAN MÜDÜR
--	-----------------------------------	--------------------

8. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
9. Kalite kontrol bilgisi
10. Ön terbiye bilgisi
11. Ön terbiye işlemlerindeki makineleri kullanma becerisi
12. Temel düzeyde matematik bilgisi
13. Temel düzeyde tekstil kimya bilgisi
14. Temel düzeyde tekstil lifleri ve özellikleri bilgisi
15. Temel ilk yardım bilgisi

5.0 ÖN ŞARTLAR

Yeterlilik sınavına giriş için ön şart bulunmamaktadır.

6.0 DAVRANIŞ KURALLARI

İlgili Ulusal Meslek Standardında belirtilen tutum ve davranışlar aşağıda belirtilmiştir.

1. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
2. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
3. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
4. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
5. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
6. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
7. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumlulukları zamanında yerine getirmek
8. İşyerinde doğru kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarmak
9. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
10. Kalite kurallarını benimsemek
11. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
12. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
13. Kimyasal maddelerle güvenli çalışma kurallarına uymak
14. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
15. Yenilikçi olmak ve mesleki gelişimlere açık olmak

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
TEKSTİL SEKTÖRÜ PROGRAM KOMİTESİ	KALİTE YÖNETİCİSİ	MÜDÜR

7.0 BELGELENDİRME PROSESLERİ

7.1 İlk Belgelendirme ve Yeniden Belgelendirme Kriterleri

İlk Belgelendirme Kriteri

Adaylar İNÜSEM'den veya web sitesi üzerinden ulaştıkları "Aday Başvuru Formu"nda talep edilen bilgileri doldurur ve ıslak imzalı olarak firmaya ulaştırır. Yeterlilik kapsamına göre belgenin verilebilmesi için;

- Belgelendirme Prosedüründe yazan şartları yerine getirmesi ve kabulü
- Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının Sınav Uygulama Prosedürüne göre yeterli olması gerekir.

Aday bu adımlardan sonra ilk belgeyi almaya hak kazanır. Belgenin geçerlilik süresi belgenin düzenlendiği tarihte başlar ve 5 yıl süresince geçerlidir.

Yeniden Belgelendirme Kriteri

Belge geçerlilik süresi sonunda ikinci bir gözetim yapılır. Bu gözetimlerde performansları olumlu değerlendirilen kişilerin belgeleri sınava gerek kalmaksızın beş yıl daha uzatılır. İkinci beş yılın sonunda gerekli performans sınavları uygulanarak belge yenilenir.

7.2 Gözetim Yöntemleri ve Kriterleri

Belgelendirilen kişilerin ilgili ulusal yeterlilikler doğrultusunda ve yetkilendirilen süreler içinde belgelendirme konusu ile ilgili çalıştığının ve belgelendirilen kişinin yeterliliğinin sürdürdüğünün kontrolü sağlamak için yapılır, gözetim faaliyetinin yürütülmesine ilişkin izlenmesi gereken metot ve esasları aşağıda ki gibidir. Aday ve Belgelendirilmiş kişilerin kayıtları Müdür koordinasyonunda Kalite Yöneticisi tarafından tutulur.

Gözetim zamanları ve sıklığı 13UY0139-3 Ön Terbiye Operatörü (Seviye 3) ulusal yeterlilik doğrultusunda hazırlanan Ulusal Yeterlilik Matrisinde tanımlanmıştır. Gözetim zamanına 3 ay, 2 ay ve 1 ay kala belgeli kişi mümkün ise email yoluyla, mümkün olmadığı durumlarda SMS veya telefon ile bilgilendirilir. Gözetim faaliyeti, belgeli kişinin işvereni tarafından doldurulan Gözetim Performans İzleme Formu ile gerçekleştirilir. Belgeli kişinin işvereni tarafından doldurulan Gözetim Performans İzleme Formu İNÜSEM' e ulaştıktan sonra formda ilgili alanlar Müdür tarafından doldurulur, belgeli kişinin yeterliliğinin devam ettiği tespit edilirse belge geçerliliğini korur.

Belgeli kişinin yeterliliğinin devam ettiğini ispat edememesi, belgeli kişiye ulaşılamaması vb. durumlarda belge askıya alınır, askı süresi maksimum 6 aydır. Askı süresi dolan ve askı sürecine sebep olan durumun ortadan kalkmaması durumunda belge iptal edilir. Askı ve iptal durumları www.inuper.inonu.edu.tr adresinde yayınlanır.

7.3 Belgelendirmenin Askıya Alınması ve Geri Çekilmesi için Kriterler

Belge sahibi başvuru sırasında imzalamış olduğu belgelendirme sözleşmesinin gereğini yerine getirmediği veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespiti halinde askı/iptal işlemleri uygulanır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
TEKSTİL SEKTÖRÜ PROGRAM KOMİTESİ	KALİTE YÖNETİCİSİ	MÜDÜR

Belgenin Askıya alınması:

Belge aşağıdaki şartların oluşması durumunda Sektör Karar Vericisi kararı ile altı (6) ayı aşmamak kaydı ile askıya alınır.

- Belgelendirilmiş kişinin, gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması,
- Belgelendirilmiş kişinin, belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı ve ciddi şekilde başarısız olması,
- Belgelendirilmiş kişinin gözetim veya yeniden belgelendirme faaliyetlerinin gerekli şartlarda yapılmasına izin vermemesi,
- Belgelendirilmiş kişinin sözleşme metnindeki yükümlülükleri, belgenin iptalini gerektirmeyecek ölçüde ihlal etmesi,
- Belgelendirme kapsamında yer alan Ulusal Yeterliliğe ilişkin, ilgili standart dışında uygulanması gereken yasal yaptırımların yerine getirilmediğinin tespiti,
- Belgelendirme kurallarına uyulmaması,
- Belge ve logonun yanlış kullanımı,
- İlk gözetim süresini; sebepsiz olarak 2 hafta ve/veya daha fazla ertelemesi durumunda.

Belgenin askıya alınması kararı, karar verici tarafından alınır. Belgenin askıya alındığı, ilgili kişiye yazılı olarak bildirilir. İNÜSEM gerekli gördüğünde, askıya alma süresini, Müdür kararıyla bir defa en çok 3 ay uzatabilir. Askıya alma süresince belgelendirilmiş kişi yanlış bilgilendirme yapamaz. Askıya alınma durumunda, ilgili kişinin mesleki yeterlilik belgesi geçici olarak geçersizdir. Kişi, belgenin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını durdurur. Askıya alma süresince ilgili kişi, belgeye ait haklardan yararlanamaz. Belgenin askıya alınma durumunda, inuper.inonu.edu.tr belge sorgulama ekranından yayınlanarak kamuoyunun erişimine sunulacaktır. Belgesi askıya alınan kişiler, askıya alma gerekçelerinin ortadan kaldırıldığını yazılı olarak, objektif deliller ile İNÜSEM' e bildirmeleri durumunda askıya alma işlemi ortadan kaldırılır.

Belgenin İptal Edilmesi: Aşağıdaki hallerde belge iptal edilmektedir;

- Belge askıya alındıktan sonra, askıdan kalkması için gerekli şartların sağlanmaması,
- Belgenin yanıltıcı ve haksız kullanımı,
- İNÜSEM tarafından tahakkuk ettirilen ücretlerin, fatura edilmesini takip eden 30 gün içerisinde ödenmemesi,
- Belgenin geçerlilik süresi içinde, yapılan sınavlarda ve/veya belirlenen kontrol/gözetim/yeniden belgelendirme faaliyetlerinde müşterinin ulusal yeterlilik şartlarını tamamen yitirdiğinin tespiti,
- Belgelendirilmiş kişinin belge ve ekleri üzerinde tahribat yapması,
- Belgelendirilmiş kişi isteği.

7.4 Belgelendirmenin Kapsamı veya Seviyesinin Değiştirilmesi için Kriterler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
TEKSTİL SEKTÖRÜ PROGRAM KOMİTESİ	KALİTE YÖNETİCİSİ	MÜDÜR

Belgenin verilme kapsamında değerlendirilen ilgili yeterlilik, revizyonundaki köklü değişiklikler durumunda program komitesi talebine istinaden belgeli personel tekrar sınava tabi tutulabilir. Bu sınav yeniden belgelendirme döneminde yapılır. Mevcut belge süresince geçerlidir. İlgili Yeterlilik ile ilgili seviye değişikliği yapılması halinde aynı işlem yapılır.

8.0 REVİZYON

Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon Seviyesi	Revizyon Konusu

HAZIRLAYAN TEKSTİL SEKTÖRÜ PROGRAM KOMİTESİ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİCİSİ	ONAYLAYAN MÜDÜR
--	-----------------------------------	--------------------